

Výbor SDH je statutárním zástupcem SDH a v jeho zastoupení jedná starosta nebo velitel SDH či výborem pověřený další člen. Výbor SDH rozhodne o dělbě práce mezi svými členy nebo o spojení jednotlivých funkcí. V zásadě SDH pokrývají tyto náplně funkcí:

- **starosta SDH** mimo výše uvedených povinností
 - řídí soustavnou činnost sboru a jeho výboru
 - odpovídá za dodržování zákonů a dalších obecně platných právních předpisů, Stanov a vnitřních předpisů SH ČMS, plnění usnesení sjezdu, Shromáždění delegátů SDH v okrese a valných hromad SDH
 - odpovídá za vyřizování návrhů, připomínek a stížností, za koordinaci práce mezi členy výboru podle schválené dělby práce
 - nese odpovědnost za členy výboru podle schválené dělby práce
 - nese odpovědnost za dodržování zásad informační soustavy SH ČMS, včasné předávání zpráv o činnosti vyšším orgánům SH ČMS nebo vyžádaných zpráv ze strany orgánů místní a státní správy a za informovanost členské základny
 - odpovídá za řádné hospodaření s majetkem SDH i s majetkem svěřeným orgány SH ČMS, Obecním úřadem nebo jinými právníckými osobami
- **náměstek starosty SDH** v nepřítomnosti starosty SDH jej zastupuje a dále
 - plní úkoly stanovené v rámci dělby práce, zpravidla řídí některé dílčí úseky práce SDH (např. úsek práce s mládeží, úsek veřejně prospěšné práce apod.)
- **velitel SDH** (v případě, že se nejedná o tutéž osobu spolupracuje s velitelem jednotky SDH, jmenovaným Obecním úřadem)
 - řídí odbornou přípravu členů jednotky SDH a dalších členů pro zařazení do jednotky připravovaných
 - odpovídá za dodržování ustanovení zákonných a na ně navazujících předpisů vztahujících se k činnosti jednotky
 - odpovídá za naplnění stavu jednotky a vytvoření potřebných záloh
 - odpovídá za připravenost jednotky a hasební techniky, za její provoz, za dodržování předpisů o bezpečnosti práce, za udržování svěřené i vlastní techniky, za součinnost s obecní správou při zabezpečování dokumentace obce, poplachových plánů, funkčnost ohlašoven požárů, údržby vodních zdrojů
 - vede dokumentaci o školení a výcviku, získávání odborností členy jednotky i SDH, činnosti jednotky, zásazích a zpracovává zprávy pro obecní úřad, orgány státní správy i nadřízené orgány SH ČMS
 - odpovídá za dodržování stejnokrojového předpisu
- **referent prevence a výchovné činnosti SDH**
 - po dohodě spolupracuje s Obecním úřadem při zajišťování činnosti v oblasti prevence a preventivně výchovné činnosti
 - zabezpečuje přípravu odbornosti členů v oblasti prevence
 - na vyžádání poskytuje odbornou pomoc a radu fyzickým osobám z hlediska ochrany majetku před nebezpečím požárů

- připravuje vyžádané zprávy z oblasti prevence SDH
- organizuje výchovné akce mezi občany a mládeží, směřující k předcházení vzniku požárů
- **jednatel SDH**
 - vyřizuje korespondenci sboru podle pokynů starosty nebo výboru, vede o ní jednací protokol
 - provádí zápisy z jednání valných hromad a výborových schůzí
 - zpracovává zprávy o činnosti SDH ve spolupráci s ostatními členy výboru
 - eviduje usnesení valných hromad a výborových schůzí a vede dokumentaci o jejich plnění
 - vede členskou evidenci
- **hospodář SDH**
 - odpovídá za dodržování zákonných předpisů a vnitřních směrnic v oblasti hospodaření SDH
 - zabezpečuje evidenci majetku jak SDH, tak svěřeného
 - vede pokladnu sboru a provádí styk s peněžním ústavem
 - vede dokumentaci hospodaření sboru (účetnictví)
 - provádí inkaso členských příspěvků a doklady o hospodaření předkládá revizním orgánům
- **referent mládeže SDH**
 - odpovídá za soustavnou práci s mládeží v SDH
 - koordinuje práci vedoucích jednotlivých kolektivů mládeže
 - navazuje spolupráci s dalšími mládežnickými sdruženími, školami a jinými institucemi
 - získává v řadách členů vedoucí a instruktory pro kolektivy mládeže a organizuje jejich přípravu, spolu s ostatními členy výboru organizuje vlastní akce pro mládež a zabezpečuje účast kolektivů na okresních a jiných akcích